

ОБАВЕШТЕЊЕ

Министарство државне управе и локалне самоуправе доставило је **Водич студентске стручне праксе у јавној управи 2021/2022. године** (који се налази у наставку обавештења), у оквиру Програма сарадње о пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу за 2021/2022. годину.

У Градској управи града Ниша предвиђено је 11 места за студенте Економског факултета у Нишу. Сви заинтересовани студенти IV године основних као и студенти мастер академских студија, могу послати своје податке на praksa@eknfak.ni.ac.rs најкасније до 10.12.2021. године. У емаилу навести своје личне податке, број индекса и контакт телефон.

Након извршеног одабира, студенти ће бити обавештени и списак ће бити достављен Градској управи. Стручна пракса биће реализована у периоду децембар 2021. – мај 2022. године.

Деканат факултета



САЈАМ СТУДЕНТСКЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
У ЈАВНОЈ УПРАВИ 2021/2022.

ВОДИЧ СТУДЕНТСКЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ 2021/2022.

Садржај

Увод	3	Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	31
Програм Сајма студентске стручне праксе у јавној управи 2021/2022.	4	Повереник за заштиту равноправности	33
Преглед органа који спроводе стручну праксу	7	Градска управа града Београда	35
Министарство државне управе и локалне самоуправе	8	Градска управа града Крагујевца	39
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	11	Градска управа града Ниша	41
Министарство спољних послова	13	Градска управа града Новог Пазара	44
Министарство правде	15	Градска управа града Суботица	46
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	18	Универзитети учесници Сајма	47
Национална академија за јавну управу	20	Универзитет у Београду	48
Републички секретаријат за јавне политике	22	Универзитет у Крагујевцу	50
Служба за управљање кадровима	24	Универзитет у Нишу, Центар за развој каријере студената и истраживача	51
Канцеларија за информационе технологије и електронску управу	26	Универзитет у Новом Саду	52
Народна скупштина Републике Србије	28	Државни универзитет у Новом Пазару	53
Заштитник грађана	30	Преглед броја места за похађање стручне праксе у државним и другим органима	54



**САЈАМ СТУДЕНТСКЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
У ЈАВНОЈ УПРАВИ 2021/2022.**

Студентска стручна пракса у јавној управи први пут у академској 2021/2022. години спроводи се као део организованог процеса подршке јавне управе високошколским установама да својим студентима омогуће да поред теоријских знања, стекну и практичне вештине које су предвиђене у исходима учења на студијским програмима који их оспособљавају за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Стручна пракса ће се реализовати у реалном радном окружењу, у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, а студенти ће имати прилику да уз менторску подршку еминентних стручњака у управи, науче технике примене стеченог знања у пракси, препознају властите потребе и интересовања и почну да размишљају о будућој професионалној оријентацији.

Такође, време проведено на стручној пракси у јавној управи омогућиће студентима да се повежу са пословном заједницом, остваре контакте са колегама из струке, али и да њихова компетентност буде препозната и пре самог изласка на тржиште рада.

Понуда и програм овогодишње стручне праксе биће представљени на првом Сајму „Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022.“, који организује Министарство државне управе и локалне самоуправе, уз подршку репрезентативног броја државних органа, органа јединица локалне самоуправе и пет државних Универзитета.

Сајам је део шире реформске акције која има за циљ јачање административних капацитета и стварања компетентне и стабилне кадровске структуре у јавној управи, чију промоцију подржава ЕУ пројекат „Видљивост и комуницирање реформе јавне управе“.

Овај догађај одржаће се 4. и 5. новембра 2021. године, у безбедном окружењу online платформе која је специјално израђена за ову намену – виртуелизацијом свечаног дела Палате Србија, што ће свим учесницима сајма, поред осталог, омогућити виртуелну посету и упознавање са историјатом и културним вредностима овог монументалног и репрезентативног здања.

Добро дошли на сајам студентске стручне праксе у јавној управи 2021/2022. – место сусрета младости, знања, позитивне енергије и креативних идеја.

Програм Сајма студентске стручне праксе у јавној управи 2021/2022.



4. новембар 2021. године

10.00 - 10.15	<p>Свечано отварање сајма Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022</p> <ul style="list-style-type: none">• Марија Обрадовић, министар државне управе и локалне самоуправе• Њ.Е. Emanuel Žiofre, амбасадор и шеф Делегације Европске уније у Републици Србији• Ана Брнабић, председница Владе Републике Србије (видео обраћање) <p>Модератор: Миша Стојиљковић Виртуелни простор: Палата Србија - Сала Србија</p>	
10.15 - 10.30	<p>Потписивање Програма сарадње у вези са пружањем подршке високошколским установама у образовном процесу за 2021/2022. годину</p> <ul style="list-style-type: none">• Марија Обрадовић, министар државне управе и локалне самоуправе• Ректори универзитета учесника Сајма <p>Обраћање ректора универзитета</p> <ul style="list-style-type: none">• проф. др Владан Ђокић, ректор Универзитета у Београду• проф. др Ненад Филиповић, ректор Универзитета у Крагујевцу• проф. др Драган Антић, ректор Универзитета у Нишу• проф. др Дејан Мадих, ректор Универзитета у Новом Саду• проф. др Братислав Мирић, ректор Државног универзитета у Новом Пазару	<p>Модератор: Сузана Трнинић Виртуелни простор: Палата Србија - Сала Србија</p>
		<p>10.30 - 11.15</p> <p>Трибина Студентска стручна пракса – место и значај у образовном систему и подршке у њеном спровођењу</p> <ul style="list-style-type: none">• Представници универзитета• Представници институција• Студенти полазници стручне праксе у јавној управи <p>Модератори: Сузана Трнинић и Миша Стојиљковић Виртуелни простор: Палата Србија - Сала Србија</p> <p>11.15 - 11.20</p> <p>Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)</p>



Презентације органа организатора студентске стручне праксе 2021/2022

<p>11.20 - 11.50</p>	<p>МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Виртуелни простор: Палата Србија - Српски салон Модератор: Сузана Трнинић ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СУБОТИЦА Виртуелни простор: Палата Србија - Браон Салон Модератор: Миша Стојиљковић</p>	<p>13.05 - 13.35</p>	<p>МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ Виртуелни простор: Палата Србија - Браон Салон Модератор: Миша Стојиљковић ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ Виртуелни простор: Палата Србија - Плави салон Модератор: Сузана Трнинић</p>
<p>11.50 - 11.55</p>	<p>Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)</p>	<p>13.35 - 13.40</p>	<p>Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)</p>
<p>11.55 - 12.25</p>	<p>МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА Виртуелни простор: Палата Србија - Плави салон Модератор: Миша Стојиљковић ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ Палата Србија - Црногорски салон Модератор: Сузана Трнинић</p>	<p>13.40 - 14.10</p>	<p>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ Палата Србија - Црногорски салон Модератор: Сузана Трнинић ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НОВИ ПАЗАР Виртуелни простор: Палата Србија - Црвени салон Модератор: Миша Стојиљковић</p>
<p>12.25 - 12.30</p>	<p>Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)</p>	<p>14.10 - 14.15</p>	<p>Затварање првог дана сајма и најава програма другог дана сајма</p>
<p>12.30 - 13.00</p>	<p>НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Виртуелни простор: Палата Србија - Српски салон Модератор: Сузана Трнинић ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА Виртуелни простор: Палата Србија - Кристални салон Модератор: Миша Стојиљковић</p>		
<p>13.00 - 13.05</p>	<p>Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)</p>		

5. новембар 2021. године

10.00 - 11.15	Форум правних факултета <ul style="list-style-type: none">• Представници правних факултета• Представници органа• Студенти будући полазници студентске стручне праксе у јавној управи Модератори: Сузана Трнинић и Миша Стојиљковић Виртуелни простор: Палата Србија - Сала Србија	11.55 - 12.25	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА Виртуелни простор: Палата Србија - Црногорски салон Модератор: Миша Стојиљковић ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА Виртуелни простор: Палата Србија - Браон салон Модератор: Сузана Трнинић
11.15 - 11.20	Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)	12.25 - 12.30	Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)
Презентације органа организатора студентске стручне праксе 2021/2022		12.30 - 13.00	НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ Виртуелни простор: Палата Србија - Кристални салон Модератор: Сузана Трнинић ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА Виртуелни простор: Палата Србија - Српски салон Модератор: Миша Стојиљковић
11.20 - 11.50	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Виртуелни простор: Палата Србија - Плави салон Модератор: Сузана Трнинић ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША Виртуелни простор: Палата Србија - Црвени салон Модератор: Миша Стојиљковић	13.00 -13.05	Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)
11.50 - 11.55	Пауза (емитовање промо материјала о сајму Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022)	13.05-13.35	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА Виртуелни простор: Палата Србија - Црвени салон Модератор: Миша Стојиљковић РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ Виртуелни простор: Палата Србија - Кристални салон Модератор: Сузана Трнинић
		13.35-14.00	Свечано затварање сајма Студентска стручна пракса у јавној управи 2021/2022. Виртуелни простор: Палата Србија – Сала Србија

Преглед органа који спроводе стручну праксу

Министарство државне управе и локалне самоуправе

Адреса веб презентације

mduls.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Министарство државне управе и локалне самоуправе један је од главних носилаца и координатор реформских процеса у јавној управи Републике Србије.

Обавља послове који се односе на:

- систем државне управе и организацију и рад министарстава, посебних организација, јавних агенција и јавних служби; Заштитника грађана; управни поступак; развој електронске управе; изборе за републичке органе;
- систем локалне самоуправе и територијалне аутономије, усмеравање и подршку јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању законитости и ефикасности рада, територијалну организацију Републике Србије;
- системе плата и радних односа у државним органима, јавним агенцијама, јавним службама, аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
- изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, надзора над радом Националне академије за јавну управу и стручне испите из делокруга Министарства – Државни стручни испит, Посебан стручни испит за матичара, Испит за инспектора и Испит за комуналног милиционара;
- систем матичних књига, вођење Регистра матичних књига, Јединственог бирачког списка, Централног регистра становништва и Регистра политичких странака;
- стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга Ми-



нистарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи.

Такође, у делокругу Министарства државне управе и локалне самоуправе су послови управне инспекције, које обавља Управни инспекторат, као орган у саставу министарства.

Седиште Министарства је у Београду, Бирчанинова б.

Опис праксе која се нуди

Студентска стручна пракса у Министарству државне управе и локалне самоуправе спроводи се кроз програм стручне праксе у оквиру ког студент стиче практична знања у областима из делокруга Министарства о којима већ има усвојена теоријска знања у настави.

Поред тога, стручна пракса је конципирана тако да студенту омогући да се у контакту са реалним радним окружењем, припреми за излазак на тржиште рада, орјентише и позиционира у будућем професионалном окружњу. Програм стручне праксе обухвата два сегмента:

→ *Уводни програм стручне праксе*, у оквиру ког се студент упознаје са делокругом, надлежностима и пословима Министарства, унутрашњом организацијом Министарства, прописима који уређују области у делокругу Министарства, као и са правима, дужностима и правилима етичког понашања државних службеника.

→ *Индивидуални програм стручне праксе*, у оквиру ког студент остварује праксу кроз практичан рада (учествује у извршењу конкретних послова и

задатака у надлежности организационе јединице у којој похађа стручну праксу), уз подршку супервизора стручне праксе – државног службеника Министарства, који има менторска искуства, потребне вештине и способности за пренос знања на студенте полазнике стручне праксе.

У оквиру програма стручне праксе организује се завршна сесија "Управа у теорији и пракси", на којој студент излаже резултате рада остварене на одабрану тему из области у делокругу Министарства у којој је пракса остварена.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за добру управу

- Одељење за државну управу
- Одељење за локалну самоуправу
- Одељење за јавну и е-управу

Сектор за управљање људским ресурсима

- Одсек за систем плата и каталогизацију и вредновање радних места у јавном сектору
- Одсек за систем радних односа

Сектор за стручно усавршавање

- Одсек за изградњу капацитета и стручно усавршавање
- Група за стручне испите

Сектор за матичне књиге и регистре

- Одељење за лични статус грађана

Сектор за европске интеграције и међународну сарадњу

- Одељење за пројекте
- Група за европске интеграције и међународну сарадњу

Секретаријат министарства

- Одсек за правне и кадровске послове
- Одсек за финансијске послове
- Одсек за опште и информатичке послове

Група за интерну ревизију

Управни инспекторат

- Одсек управне инспекције Ниш, место рада Ниш

- Одсек управне инспекције Ниш, место рада Крушевац
- Одсек управне инспекције Ниш, место рада Врање
- Одсек управне инспекције Смедерево, место рада Крагујевац
- Група управне инспекције Нови Сад, место рада Сремска Митровица
- Одељење управне инспекције Београд, место рада Београд

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

30

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

- Правни факултет - 13
- Економски факултет - 2
- Факултет политичких наука - 2

Универзитет у Београду

- Филозофски факултет - 2
- студијски програм Андрагогија (1)
- студијски програм Психологија (1)
- Факултет организационих наука - 6
- студијски програм Информациони системи и технологије (4)
- студијски програм Менаџмент и организација (2)

Универзитет у Крагујевцу

- Правни факултет - 1

Универзитет у Нишу

- Правни факултет - 3

Универзитет у Новом Саду

- Правни факултет - 1

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

др Јасмина Бенмансур
помоћник министра државне управе и локалне самоуправе
електронска адреса: jasmina.benmansur@mduls.gov.rs
моб. тел. +381 64 8135 033

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Адреса веб презентације

www.mpn.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Делокруг рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја утврђен је Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/2020).

Унутрашње уређење министарства:

Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање;
Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих;
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
Сектор за високо образовање;
Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције;
Сектор за дигитализацију у просвети и науци;
Сектор за дуално образовање и васпитање;
Сектор за финансије;
Сектор за инспекцијске послове;
Сектор за науку и
Сектор за технолошки развој, трансфер технологија и иновациони систем

Опис праксе која се нуди

Обављање послова из домена државне управе у области образовања



Република Србија

Министарство просвете,
науке и технолошког развоја

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције
Сектор за високо образовање
Сектор за дуално образовање и васпитање
Сектор за инспекцијске послове
Секретаријат министарства
Одељење за послове ученичког стандарда

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

8

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 4
Економски факултет - 2
Факултет политичких наука - 2

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

zoran.krcmar@mpn.gov.rs

Тел: 011 3622378



Адреса веб презентације

mfa.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Министарство спољних послова обавља послове државне управе који се односе на: спољну политику и одржавање односа Републике Србије с другим државама, међународним организацијама и институцијама; праћење међународних односа и билатералне сарадње с другим државама и њихов развој; закључивање, потврђивање и примену међународних уговора; заштиту права и интереса Републике Србије и њених држављана и правних лица у иностранству; област односа Републике Србије с дијаспором и Србима у региону; обавештавање стране јавности о политици Републике Србије; праћење делатности страних средстава јавног информисања који се односе на Републику Србију и друге послове у складу са Законом о министарствима и Законом о спољним пословима.

Опис праксе која се нуди

Спроводи се према потребама и могућностима Министарства спољних послова, сходно предлозима организационих јединица и дипломатско-конзуларних представништва Р. Србије, и подразумева непосредно упознавање са пословима из делокруга Министарства и државне управе. Стручна пракса у Министарству спољних послова Републике Србије подразумева непосредно упознавање са пословима из делокруга Министарства и државне управе и односи си се на послове административно-техничког карактера (правно-биротехничке, административно-архивске, послове

који су у надлежности различитих политичких одељења, протокола, међународно-правне послове, као и послове из области информационих технологија и телекомуникација.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Стручна пракса се може обавити у различитим организационим јединицама у Министарству спољних послова, као и у дипломатско-конзуларним одељењима у иностранству уколико је заинтересовани кандидат на студијама у иностранству и има регулисан боравак у земљи пријема.

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

10

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 3
Факултет политичких наука - 4
Филолошки факултет -1
Економски факултет -1
Факултет безбедности -1

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

електронска адреса: akademija@mfa.rs

тел. +381 11 3068 679

Министарство правде



Адреса веб презентације

www.mpravde.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Министарство правде обавља послове државне управе који се односе на:

- кривично законодавство и законодавство о привредним преступима и прекршајима;
- припрему закона којим се уређује право својине и друга стварна права; облигационе односе;
- наслеђивање;
- поступак пред судовима;
- управни спор;
- организацију и рад правосудних органа;
- правосудни испит;
- стручно усавршавање носилаца правосудних функција и правосудних професија;
- судске вештаке, преводиоце и тумаче; извршење кривичних санкција;
- рехабилитацију, амнестију и помиловање; изручење;
- прикупљање података о извршеним кривичним делима против човечности и других добара заштићених међународним правом;
- доношење решења о предаји окривљених лица Међународном кривичном суду, а на основу правноснажних и извршних судских одлука;
- припрему прописа у вези са програмом заштите у кривичном поступку;
- координацију служби подршке жртвама и сведоцима кривичних дела;
- адвокатуру и друге правосудне професије;
- бесплатну правну помоћ;
- судску стражу;
- статистику и аналитику рада правосудних органа и правосудних професија;
- одржавање, развој и координисање правосудног информационог система;
- међународну правну помоћ;
- управљање одузетом имовином проистеклом из кривичног дела;
- припрему прописа о поступку пред Уставним судом и правном дејству одлука Уставног суда;
- припрему прописа у области борбе против корупције;
- усклађује међународну сарадњу у области борбе против корупције;
- припрему прописа о црквама и верским заједницама;
- регистар цркава и верских заједница;
- припрему прописа о заштити података о личности и тајности података;
- надзор над применом прописа који уређују тајност података;
- програмирање, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи из делокруга тог министарства;
- координацију активности осталих институција у оквиру свог делокруга у процесу програмирања, спровођења и праћења спровођења пројеката који се финансирају из средстава развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

Опис праксе која се нуди

У Сектору за правосуђе: упознавање са радом на рефератима надзора над радом јавних бележника, јавних извршитеља, вештака и ИКТ за све правосудне органе.

У Сектору за материјално финансијско пословање: упознавање са радом на пословима планирања и извршавања буџета и других послова у вези са рачуноводственим пословима.

У Одељењу за остваривање права на накнаду штете:

- преглед и упознавање са садржином примљених захтева за рехабилитационо обештећење и захтева за накнаду штете лицима неосновано лишеним слободе и неосновано осуђеним, као и одлукама Уставног суда;
- унос података из захтева и одлука Уставног суда, као и унос података из других судских пресуда у одговарајући програм или евиденцију;
- припрема нацрта аката којим се од судова и јавних тужилаштава, као и подносилаца захтева тражи достављање списка предмета или допуна документације, а ради одлучивање комисија, као и других нацрта аката који се припремају у Одељењу;
- упознавање са садржином примљених списка предмета од стране судова и јавних тужилаштава;
- учествовање у припреми нацрта одлука за Комисију за рехабилитационо обештећење и Комисију за накнаду штете лицима неосновано лишеним слободе и неосновано осуђеним, припреми предлога споразума и решења о исплати накнаде штете по донетим одлукама комисија;
- упознавање са садржином предлога за мирно решавање спора, тужби, судских одлука, жалби и ревизије, предлога за извршење и решења о извршењу и др. и учествовање у изради нацрта изјашњења на поднеске и судске одлуке који се достављају Државном правобранилаштву, као законском заступнику Републике Србије и Министарства правде.

У Сектору за међународну правну помоћ:

- Послови који подразумевају сарадњу са другим организационим јединицама у министарству, као и ангажовање на пословима међународне

сарадње које Сектор кроз послове покрива. Ови послови би обухватили израду дописа, извештаја, анализа прописа, припрему предлога пројеката.

У Сектору за европске интеграције и међународне пројекте:

- Послови који подразумевају сарадњу са другим организационим јединицама у министарству, као и ангажовање на пословима европских интеграција које Сектор кроз послове покрива. Ови послови би обухватили израду дописа, извештаја, анализа прописа, припрему предлога пројеката.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за правосуђе (2)

Сектор за материјално финансијско пословање (2)

Сектор за међународну правну помоћ (1)

Сектор европске интеграције и међународне пројекте (1)

Одељење за остваривање права на накнаду штете (1)

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

7

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 5

Економски факултет - 2

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Снежана Радановић
snezana.radanovic@mpravde.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања



Министарство за рад, запошљавање,
борачка и социјална питања

Адреса веб презентације

www.minrzs.gov.rs/sr/struktura

Основне (најважније) информације о институцији

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обавља послове државне управе који се односе на: систем у области радних односа и права из рада у свим облицима рада; безбедност и здравље на раду; инспекцијски надзор у области радних односа и безбедности и здравља на раду; синдикално организовање; штрајк; остваривање и заштиту права из радног односа радника привремено запослених у иностранству; закључивање споразума о упућивању запослених на рад у иностранство и упућивање запослених на привремени рад у иностранство; евиденције у области рада; сарадњу с међународним организацијама у области рада и запошљавања; међународне конвенције у области рада и безбедности и здравља на раду; систем социјалне заштите; систем пензијског и инвалидског осигурања; социјално осигурање и заштиту војних осигураника; учествовање у припреми, закључивању и примени међународних уговора о социјалном осигурању; борачко-инвалидску заштиту, заштиту цивилних инвалида рата и чланова породица лица на војној служби; негововање традиција ослободилачких ратова Србије. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обавља послове државне управе који се односе на: запошљавање у земљи и иностранству; упућивање незапослених грађана на рад у иностранство; праћење стања и кретања на тржишту рада у земљи и иностранству; евиденције у области запошљавања; унапређење и подстицање запошљавања; стратегију, про-

грам и мере активне и пасивне политике запошљавања; запошљавање особа са инвалидитетом и других лица која се теже запошљавају и друге послове у складу са законом.

Опис праксе која се нуди

Упознавање са делокругом и надлежностима Сектора за пензијско и инвалидско осигурање, укључујући: припрему материјала за израду нацрта закона у области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа у области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања; регистрацију пензијских планова и вођење евиденције о томе; процедуру закључивања међународних уговора и административних уговора из области социјалне сигурности; одговоре на представке.

Упознавање са делокругом и надлежностима С9, као органа у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и промотивним активностима у области безбедности и здравља на раду.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање
Управа за безбедност и здравље на раду

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

6

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 2

Универзитет у Новом Саду

Факултет техничких наука - 1

Универзитет у Нишу

Факултет заштите на раду - 1

други факултети из поља техничко-технолошких наука - 2

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Оливера Јелић, административно-технички секретар у Сектору за пензијско и инвалидско осигурање
тел. +381 11 6979 360

Управа за безбедност и здравље на раду
електронска адреса: upravazabzr@minrzs.gov.rs
тел. +381 11 3347 392

Национална академија за јавну управу

Адреса веб презентације

www.napa.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године) а са радом је почела јануара 2018. године. Надзор над радом Националне академије за јавну управу врши Министарство државне управе и локалне самоуправе. Академија спровођењем програма обуке, уз примену савремених облика и метода рада на стручном усавршавању унапређује компетенције запослених у јавној управи, неопходне за квалитетно обављање посла. Тиме се обезбеђује стално унапређење квалитета услуга које јавна управа пружа грађанима и привредним субјектима. Континуирано стручно усавршавање обезбеђује да су службеници увек у стању да одговоре на потребе грађана и правилно, ефикасно и економично спроведе прописе без дискриминације и на стандардизован начин. Професионализација и деполитизација управе су кључни принципи реформе, којима Академија даје значајан допринос.

Опис праксе која се нуди

Сарадња са тренерима у креирању интерактивних дигиталних образовних материјала, израда предлога за креативна дигитална визуелна решења



НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

(агенде, инфографици, флајери), евалуација e-learning материјала, учешће у креирању мобилних апликација за учење, помоћ у координацији обука.

Подршка у припреми нацрта предлога пројеката и асистенција у праћењу имплементације гранта и осталих пројеката НАЈУ, укључујући одржавање ажурном базе пројеката.

Помоћ у ажурирању интернет странице НАЈУ (припрема вести), учествовање у организацији различитих догађаја НАЈУ (припрема и слање позива за медије, вођење евиденције, организационо-техничка подршка реализацији догађаја, вођење документације).

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом
Група за управљање пројектима
Група за комуникацију и координацију

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

3

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Филозофски факултет, Студијски програм Андрагогија - 1

Факултет организационих наука - 1

Економски факултет, Студијски програм Маркетинг - 1

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

tajana.avdalovic@napa.gov.rs

Републички секретаријат за јавне политике



Адреса веб презентације

www.rsjp.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Републички секретаријат за јавне политике (РСЈП) пружа стручну подршку Влади и државној управи у узради прописа и докумената јавних политика, чија примена је у најбољем интересу грађана и привредних субјеката. РСЈП даје мишљења органима државне управе о квалитету извештаја о спроведеној анализи ефеката прописа и докумената јавних политика (на привреду, грађане и државну управу) у току њихове израде и усвајања. Такође, РСЈП врши прикупљање и обраду иницијатива за измену неефикасних административних поступака, прописа или докумената јавних политика. Поред наведеног, РСЈП води Регистар административних поступака и пружа подршку органима у процесу модернизације и трансформације услуга јавне управе, што подразумева поједностављење, оптимизацију и укидање непотребних административних поступака у циљу стварања бољих услова пословања и управе у служби грађана. РСЈП пружа и аналитичку подршку у креирању докумената јавних политика и праћење ефеката јавних политика Владе, што подразумева израду анализа и студија.

Опис праксе која се нуди

Стручна пракса у РСЈП пружиће могућност полазницима да стекну знања о планском систему Републике Србије и методологији спровођења ана-

лизе ефеката, што ће им омогућити да се боље упознају са процесом доношења прописа на основу чињеница и анализа ефеката тих прописа на привреду и грађане. Такође, пракса ће студентима омогућити подизање нивоа вештина у управљању и обради података, као и стицању аналитичких знања кроз унапређење способности критичког вредновања и анализирања обрађених података и доступних информација.

У Сектору за обезбеђење квалитета јавних политика, један од полазника праксе ће имати прилику да учествује у анализи прописа и пратећих материјала који се достављају на мишљење РСЈП и да свој допринос у њиховом унапређивању у најбољем интересу грађана Републике Србије и привредних субјеката који у њој послују. Други полазник праксе ће се упознати са процесом и бити укључен у активности на трансформацији и модернизацији услуга јавне управе, што подразумева учешће у давању препорука за поједностављење и дигитализацију административних поступака, као и управљање Регистром административних поступака.

У Сектору за развој и унапређење јавних политика обављају се послови који представљају аналитичку подршку планирању стратешких циљева и праћењу ефеката јавних политика Владе, чији резултат може служити и као подршка креирању ефикаснијих јавних политика. У овом сектору РСЈП, у сврху израде ex-ante или ex-post анализе ефеката конкретне јавне политике, пракса ће обухватити:

- прикупљање података из различитих извора и њихово формирање у машински читљивом формату,
- обраду података (формирање временских серија, проверавање тачности

и релевантности података, агрегирање/укрштање података из различитих база података, трансформацију података, креирање показатеља),
- анализирање података и показатеља, ради свођења добијених резултата на информације на основу којих се могу донети закључци (уз табеларни и графички приказ изабраних показатеља).

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за обезбеђење квалитета јавних политика
Сектор за развој и унапређење јавних политика

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

2

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 1
Економски факултет - 1

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Сектор за обезбеђење квалитета јавних политика:
Александра Ђурђевић
контакт +381 11 333-4197; aleksandra.djurdjevic@rsjp.gov.rs.

Сектор за развој и унапређење јавних политика:
Светлана Аксентијевић
контакт +381 11 333-4183; svetlana.aksentijevic@rsjp.gov.rs.

Служба за управљање кадровима



Адреса веб презентације

www.suk.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Служба за управљање кадровима је служба Владе, која има за циљ да подржава реформу државне управе. Служба не одлучује о кадровима у државној управи, већ ствара услове за развој професионалне државне управе способне да одговори изазовима који се пред њу постављају. Од свог оснивања Служба има један циљ - да буде модеран сервис и носилац промена у области управљања људским потенцијалима. Створити услове за ефикасан одабир кадрова применом критеријума способности, услове за правилно одлучивање о напредовању према резултатима рада, за континуирано стручно усавшавање и развој каријере државних службеника неки су од наших најважнијих задатака.

Опис праксе која се нуди

Студенти ће моћи да се упознају са процесом селекције кадрова, од анализе радних места, планирања кадрова, преко процеса селекције и касније, управљања каријером државних службеника, као и са радом на промоцији Службе, односа са јавношћу и радом ИТ сектора. У зависности од профила студија, кандидат ће се кроз практичан рад подробније упознати са пословима одабраног или додељеног сектора.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Одсек за анализу радних места и планирање кадрова, Група за Централну кадровску евиденцију и информационе системе, Одсек за подршку Високом службеничком савету, Група за финансијске и рачуноводствене послове, Одсек за анализу радних места и планирање кадрова.

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

20 (10 по кварталу)

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 8

Економски факултет - 2

Филозофски факултет, Студијски програм Психологија - 2

Факултет политичких наука, Студије новинарства - 2

Филолошки факултет, Студијски програм Српски језик и књижевност - 2

Електротехнички факултет - 2

Универзитет у Новом Саду

Филозофски факултет, Студијски програм Психологија - 2

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

електронска адреса: praksa@suk.gov.rs
тел. +381 11 3112 129

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу



КАНЦЕЛАРИЈА
ЗА ИТ И еУПРАВУ

Адреса веб презентације

www.ite.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Канцеларија има задатак да консолидује државне ИТ ресурсе, обезбеди повезивање различитих ИС и буде подршка и основа развоју еУправе у Србији. Обавља стручне послове који се односе на:

- пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система еУправе, ИС и инфраструктуре органа државне управе и службе Владе;
- развој и примену стандарда у увођењу ИКТа, подршку у примени;
- пројектовање, развој, изградњу, одржавање и унапређење рачунарске мреже републичких органа;
- послове за потребе Центра за безбедност ИКТ система у републичким органима (ЦЕРТ републичких органа);
- развој и функционисање интернет приступа, интернет сервиса и других централизованих електронских сервиса;
- планирање развоја и набавке рачунарске и комуникационе опреме за потребе државних органа;
- координација и подршка међународне сарадње и пословања на глобалном тржишту за дигиталне, иновативне и креативне делатности, праћење и промоцију повезивања јавног и приватног сектора у областима дигиталне иновативне креативне економије кроз Платформу "Србија ствара".

Опис праксе која се нуди

Анализа и дефинисање приоритета стратешких и планских активности у области развоја ИТ и еУправе; анализа и унапређење технолошког развоја; стварање услова за развој нових иновација и подршка примени постојећих; анализа и праћење параметара развоја дигитализације и еУправе применом прихваћених међународних методологија; усклађивање и унапређивање развоја ИС и инфраструктуре еУправе органа; стандардизација процедура и услуга еУправе; израду препорука и стандарда и других аката из области развоја и функционисања ИС; праћење усклађености и сертификација са прописаним стандардима и препорукама; припрема листе стандарда интероперабилности; припрема, иницирање, управљање, праћење и пријем (вредновање и верификацију) пројеката и решења у области развоја; електронско издавање временског жига; праћење савремених методолошко-технолошких основа (оквира, методологија, принципа, концепата, алата, технологија и архитектура); израда мера и препорука за усклађивање и унапређивање развоја и функционисања ИС и инфраструктуре еУправе органа; стварање услова за реализацију пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова ЕУ, донација и других облика развојне помоћи у области ИС, припрему публикација; организовање стручних скупова, округлих столова и јавних расправа; размену искустава, укључење у иницијативе, сарадњу и интеграције као и други послови из делокруга Сектора.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за стандардизацију и сертификацију

**Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да
организује стручну праксу у 2021/2022. години**

2

**Факултети са којима се претендује организација студентске
стручне праксе**

Универзитет у Београду

Факултет организационих наука (1)

Електотехнички факултет (1)

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Ана Петровић

моб. тел. +381 64 8167 076

Народна скупштина Републике Србије

Адреса веб презентације

www.parlament.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Народна скупштина је највише представничко тело и носилац уставотворне и законодавне власти у Републици Србији. Као носилац уставотворне и законодавне власти, Народна скупштина:

доноси и мења Устав; одлучује о промени границе Републике Србије; расписује републички референдум; потврђује међународне уговоре кад је законом предвиђена обавеза њиховог потврђивања; одлучује о рату и миру и проглашава ратно и ванредно стање; надзире рад служби безбедности; доноси законе и друге опште акте из надлежности Републике Србије; даје претходну сагласност на статут аутономне покрајине; усваја стратегију одбране; усваја план развоја и просторни план; усваја буџет и завршни рачун Републике Србије, на предлог Владе; даје амнестију за кривична дела.

Народну скупштину чини 250 народних посланика, који се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

У Народној скупштини обезбеђују се равноправност и заступљеност полова и представника националних мањина, у складу са законом. Народна скупштина доноси одлуке већином гласова народних посланика на седници на којој је присутна већина народних посланика.

Служба Народне скупштине обавља стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Народне скупштине и њених радних тела, народних посланика, председника Народне скупштине и потпредседника Народне скупштине, посланичких група у Народној скупштини, Републич-



НАРОДНА СКУПШТИНА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ке изборне комисије, као и друге послове у складу са законом, Пословником Народне скупштине и другим актима Народне скупштине и њених радних тела. Наведене послове служба обавља стручно, квалитетно, ефикасно, економично и политички неутрално. Служба је организована на функционалном принципу, и обавља послове као јединствена служба. Службом руководи генерални секретар. Послове службе обављају државни службеници и намештеници.

Радна места на којима раде државни службеници се деле на положаје и извршилачка радна места. Државни службеник на положају за свој рад одговара генералном секретару.

Опис праксе која се нуди

Намера програма је да пружи могућност студентима да практично уче о одговорностима и функцији Службе Народне скупштине.

Програм стажирања је важан аспект континуираног развоја Парламента као демократске институције. Он са собом доноси нову генерацију младих, талентованих људи, који ће учећи о функционисању Народне Скупштине, посвећујући своје време и таленат, доприносити њеном раду. Народним посланицима и запосленима у Служби Народне скупштине указује се прилика да буду ментори овим младим људима.

Искуство и знање које ће стећи током праксе представљају припрему за будуће професионалне изазове. Рад у стручној служби подразумева рад у динамичном окружењу, које тражи велики ниво професионализма,

стручности, одговорности, савесности, али и креативности. Стажисти треба да буду део енергије која води Службу Народне скупштине ка остваривању њене мисије, која поред обављања стручних послова за потребе народних посланика у складу са најбољим парламентарном праксом, подразумева и непрестано унапређивање капацитета и угледа који Служба ужива код народних посланика и других јавности.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за законодавство,
Сектор за међународне односе и
Одељење за електронику, телекомуникације и информатику

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

4

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 1
Факултет политичких наука - 1
Факултет организационих наука - 1
Елетротехнички факултет - 1

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Хелена Арсенијевић
електронска адреса: helena.arsenijevic@parlament.rs
моб. тел. +381 69 2250 965

Наташа Беговић
електронска адреса: natasa.begovic@parlament.rs
моб. тел. +381 66 305 406

Заштитник грађана



Адреса веб презентације

www.ombudsman.rs

Основне (најважније) информације о институцији

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА је независан државни орган који штити права грађана и контролише рад органа државне управе, органа надлежног за правну заштиту имовинских права и интереса Републике Србије, као и других органа, организација, предузећа и установа којима су поверена јавна овлашћења. Стара се о заштити и унапређењу људских и мањинских слобода и права, нарочито у погледу заштите права лица лишених слободе, равноправности полова, права детета, права припадника националних мањина и права особа са инвалидитетом.

Опис праксе која се нуди

Упознавање са надлежностима органа и организацијом рада.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за заштиту људских права и слобода и права лица лишених слободе; Сектор за заштиту права детета родну равноправност и права особа са инвалидитетом; Сектор за заштиту припадника националних мањина и осталих мањинских права и слобода; Одељење националног механизма за превенцију тортуре; Одељење за хитно поступање.

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

21 (3 на месечном нивоу)

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет 14 (2 студента на месечном нивоу)

Факултет политичких наука 7 (1 студент на месечном нивоу)

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Дарија Милановић

електронска адреса: darija.milanovic@zastitnik.rs

тел. +381 11 2068 167

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности



Адреса веб презентације

www.poverenik.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је независни државни орган у чијем делокругу су остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја (утврђеног Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја из 2004. године) и права на заштиту података о личности (утврђеног Законом о заштити података о личности из 2008. и законом из 2018. године). Повереника бира Народна скупштина на период од 7 година и он има своју стручну службу која се састоји од седам сектора. Повереник не тражи нити прима налоге и упутства од других државних органа и других лица. О стању ова два права подноси Народној скупштини годишњи извештај, који ова разматра.

Опис праксе која се нуди

Стажирање у секторима Службе Повереника: упознавање са надлежношћима, похађање обука, симулација израде одговора на представке и других аката која настају у раду Службе, утврђивање статуса органа, анализа Информатора о раду.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за сарадњу и извештавање
Сектор за хармонизацију
Сектор за заштиту права и пренос података
Сектор за надзор
Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

4

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду
Правни факултет - 4

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

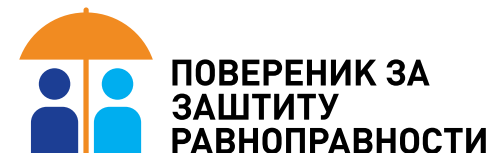
Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

office@poverenik.rs

Повереник за заштиту равноправности



Адреса веб презентације

www.ravnopravnost.gov.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Повереник за заштиту равноправности је инокосни државни орган, уставовљен Законом о забрани дискриминације, самосталан и независан у обављању послова утврђених законом. Повереник има широк круг законских овлашћења која га чине централним националним органом специјализованим за заштиту грађана од дискриминације и унапређивање равноправности. Самосталност и независност институције Повереника представљају основне постулате и кључне претпоставке за успешно остваривање законом прописаних надлежности.

У складу са Законом, Повереник има Стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. Седиште Повереника је у Београду, а регионална канцеларија Повереника се налази у Новом Пазару, где су запослена два државна службеника.

Надлежност Повереника за заштиту равноправности утврђена је чланом 33. Закона о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", бр. 22/09 и 52/21).

Опис праксе која се нуди

Упознавање са делокругом рада и надлежностима Повереника за заштиту равноправности, препознавањима облика дискриминације, упознавање са Пословником о раду Повереника, као и са осталим актима Пове-

реника; упознавање са поступком Повереника по поднесеној притужби; упознавање са мишљењима и препорукама, као и мерама Повереника, упознавање са Годишњим извештајем Повереника. Стицање знања о међународним нормативним оквирима о дискриминацији и стицање вештина потребних за разумевање програма и пројеката који се спроводе у циљу унапређења равноправности и отклањања баријера које стоје на путу пуне друштвене инклузије мањинских и посебно рањивих друштвених група. Учествовање у припреми, уређивању и администрирању вести за интернет презентацију Повереника. Учествовање у изради појединачних аката у вези са правима, обавезама и дужностима запослених, упознавање са изградом плана извршења Буџета, израде периодичних финансијских извештаја и завршног рачуна и сл.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сектор за притужбе
Сектор за унапређење равноправности, сарадњу и пројекте
Сектор за опште послове; Група за информисање

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

6

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Правни факултет - 2

Факултет политичких наука, Студије новинарства - 2

Економски факултет - 1

Државни универзитет у Новом Пазару

Департман за правне науке - 1

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Даворка Јовичић

имејл: davorka.jovicic@ravnopravnost.gov.rs

Градска управа града Београда



Адреса веб презентације

www.beograd.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Град Београд је посебна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу. Град Београд обавља послове општине утврђене Уставом, послове које му Република законом повери из оквира својих права и дужности, као и друге послове утврђене законом и Статутом града.

Органи Града Београда су:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градска управа Територија Града Београда утврђује се законом. Границе између градских општина утврђују се одлуком Скупштине града, по претходно прибављеном мишљењу скупштина градских општина.

Град Београд има 17 градских општина:

1. Барајево
2. Вождовац
3. Врачар
4. Гроцка
5. Звездара
6. Земун
7. Лазаревац
8. Младеновац

9. Нови Београд
10. Обреновац
11. Палилула
12. Раковица
13. Савски венац
14. Сопот
15. Стари град
16. Сурчин
17. Чукарица

Надлежности Града Београда:

- доноси, у оквиру своје надлежности, програме развоја и акте за њихово остваривање;
- доноси буџет и завршни рачун;
- доноси регионални просторни план и урбанистичке планове, уз претходно прибављено мишљење градске општине када се план доноси за подручје градске општине;
- уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда;
- доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- даје у закуп грађевинско земљиште у складу са законом, осим оног које у складу са овим статутом даје градска општина;

- издаје одобрење за изградњу објеката преко 800 м² бруто површине и објеката инфраструктуре;
- оснива јавно предузеће ради обезбеђења услова за уређивање, коришћење и унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
- уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за град, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, подстиче и помаже развој задругарства;
- уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- подстиче и стара се о развоју туризма на територији града и утврђује висину боравишне таксе;
- стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- образује органе, организације и службе за потребе града и уређује њихову организацију и рад;
- организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;
- обезбеђује јавно информисање од значаја за град;
- уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја града;
- обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом града. Послови Града Београда финансирају се из пореза, такса, накнада и осталих јавних прихода у складу са законом. Граду припадају средства која му република обезбеђује законом за вршење послова из оквира права и дужности републике. За задовољавање потреба грађана у граду или његовом делу, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом. Град самостално располаже приходима и примањима која

му припадају. О употреби буџетских средстава града одлучује Скупштина града и градоначелник.

Опис праксе која се нуди

БГ Праксу спроводи Центар за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду, а у сарањи са Канцеларијом за младе Града Београда која у буџету обезбеђује средстава за предметну намену. БГ Пракса омогућава студентима завршних година да по јединственом моделу обављају стручну праксу у јавним и јавним комуналним предузећима, организационим јединицама Градске управе, установама културе и градским општинама и стекну практична знања, вештине и релевантно радно искуство током студија и на тај начин унапреде своје академско образовање. Програм БГ Пракса реализоваће се као тромесечна пракса. Свим студентима – полазницима програма током трајања праксе биће обезбеђена накнада за топли оброк и превоз и менторска подршка из реда запослених у институцијама учесницама у програму. Ангажовање у програму носи и одређени број додатних /некумулативних/ ЕСПБ бодова које факултети Универзитета у Београду препознају као релевантну ваннаставну активност студената или као обавезну стручну праксу.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

ЈКП „Београдски водовод и канализација“, ЈП Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈКП “Београд-пут”, ЈКП Паркинг сервис, “ЈП “Београдска тврђава” ЈКП „Погребне услуге“, ЈКП „Ветерина Београд“, ЈКП “Зеленило Београд”, Спортски центар „Олимп-Звездара, ЈКП „Инфостан технологије“ Београд, ЈКП “Градске пијаце”, Туристичка организација Београда, Арена Београд, у општинама: Општине Гроцка, Вождовац, Младеновац, Савски венац, Земун, Нови Београд, Библиотека „Милутин Бојић“, Библиотека града Београда, Историјски архив Београда, Кућа Легата, БИТЕФ театар, Музеј града Београда, Музеј афричке уметности – збирка Веде и др Здравка Печара, Центар за ликовно образовање Шума-

товачка, Библиотека “Димитрије Туцовић” Лазаревац, Завод за заштиту споменика културе, Дом омладине, Југословенско драмско позориште, Канцеларија за младе града Београда, Градско правобранилаштво града Београда, Служба за интерну ревизију града Београда, као и 15 секретаријата Градске управе.

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

77

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Београду

Архитектонски факултет - 3
Географски факултет - 3
Грађевински факултет - 3
Економски факултет - 3
Електротехнички факултет - 3
Машински факултет - 3
Математички факултет - 3
Медицински факултет - 3
Пољопривредни факултет - 3
Правни факултет - 5
Рударско- геолошки факултет - 3
Саобраћајни факултет - 3
Технолошко-металуршки факултет - 3
Учитељски факултет - 3
Факултет безбедности - 3
Факултет ветеринарске медицине - 3
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију - 3
Факултет за физичку хемију - 3
Факултет организационих наука - 3
Факултет политичких наука - 3
Факултет спорта и физичког васпитања - 3

Филозофски факултет - 3
Филолошки факултет - 3
Хемијски факултет - 3
Шумарски факултет - 3

Период реализације праксе

Услед епидемиолошке ситуације БГ Пракса није спорведена 2020, а ни 2021 године. Уколико епидемиолошки услови буду дозволили предпоставка је да ће БГ Пракса 2022 бити одржана.

Трајање праксе

Програм БГ ПРАКСА реализује се као тромесечна пракса. Свим студентима – полазницима програма током трајања праксе биће обезбеђена накнада за топли оброк и превоз и менторска подршка из реда запослених у институцијама учесницама у програму. Ангажовање у програму носи и одређени број додатних /некумулативних/ ЕСПБ бодова које факултети Универзитета у Београду препознају као релевантну ваннаставну активност студената или као обавезну стручну праксу.

Контакт за додатне информације о пракси

beoinfo@beograd.gov.rs

Градска управа града Крагујевца

Адреса веб презентације

www.kragujevac.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Град Крагујевац је основна територијална јединица утврђена законом као економски, административни, географски, културни и универзитетски центар. Град има својство правног лица са седиштем у Крагујевцу, Трг слободе број 3. Статутом, као највишим правним актом Града, уређена су права и дужности Града и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град. Град врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике Србије који су јој законом поверени.

Опис праксе која се нуди

Град Крагујевац нуди праксу уз помоћ које студенти могу да стекну адекватна стручна и практична знања из разних области. Између осталог да се упознају са нормативно-правним, управно-правним, студијско-аналитичким, оперативним, административно-техничким, економским и другим пословима. Упознавање са процедурама у вези енергетске ефикасности, ис-



траживање донатора, писање, аплицирање и праћење пројеката. Реализација инвестиционих пројеката радова - изградња, доградња, реконструкција, санација на објектима на којима је Град инвеститор. Праћење пројеката који се односе на саобраћајнице у јавној својини. Израда програма и стратегија за очивање животне средине и климатских промена, као и студија за рационално коришћење природних добара. Израда програма мера подршке спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја. Спровођење поступка за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско. Унапређење примене информационих технологија. Послови израде прописа. Послове решавања по жалби пореских обвезника. Упознавање са поступком спровођења јавних набавки. Упознавање послова из области људских ресурса. Послови из области прибављања, располагања и управљања земљиштем, стамбеним и пословним простором у јавној својини Града, као и евиденције и архиве имовине Града. Затим послове у области изградње, урбанизма, озакоњења објеката, као и грађевинарства и урбанизма у оквиру обједињене процедуре.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Градска управа за послове органа Града; Градска управа за развој и инвестиције; Градска управа за комуналне послове; Градска управа за друштвене делатности; Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење; Градска пореска управа; Градска управа за финансије и јавне набавке; Градска управа за људске ресурсе и заједничке послове; Градска управа за прописе; Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

43

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Крагујевцу

Правни факултет -18

Економски факултет - 9

Факултет инжењерских наука – 8

- Студијски програм Машинско инжењерство (3)

- Студијски програм Урбано инжењерство (4)

- Студијски програм Рачунарска техника и софтверско инжењерство (1)

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Студије грађевинског инжењерства - 2

Природно-математички факултет, Студије екологије – 1

Агрономски факултет – 1

Филолошко-уметнички факултет, Одсек за филологију - 2

Универзитет у Београду

Архитектонски факултет – 1

Саобраћајни факултет - 1

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе,

студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Стефан Јовановић, помоћник градоначелника за омладину

моб. тел. +381 66 155 600

sjovanovic@kg.org.rs

Градска управа града Ниша

Адреса веб презентације

www.gu.ni.rs

Основне (најважније) информације о институцији

У Граду Нишу постоји укупно шест градских управа, које се баве одређеним делатностима.

- **Градска управа за органе Града и грађанска стања** обавља послове за потребе Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа, послове грађанских стања и опште послове, послове радних односа и управљања људским ресурсима.
- **Градска управа за финансије** састоји се од 4 сектора и то: Сектор за планирање и контролу извршења буџета, Сектор за трезор и рачуноводство, Сектор за локалну пореску администрацију и Сектор за јавне набавке.
- **Градска управа за грађевинарство** образована је за обављање послова из области уређења простора и изградње објеката, послове из области утврђивања доприноса за утврђивање грађевинског земљишта као и послова поступака обједињене процедуре, послова бесправно изграђених објеката, послова из области информатичко-комуникационих послова и послова из области грађевинске инспекције.
- **Градска управа за имовину и одрживи развој** ради следеће послове у вези: експропријације и административног преноса непокретности, привремене и непотпуне експропријације, деекспропријације и установљавања права стварне службености, претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, одређивања земљишта за редовну употребу објеката у посебним случајевима, престанка и установљавања права коришћења на грађевинском земљишту на основу нео-



верених уговора у циљу озакоњења објеката, давања сагласности који се односе на управљање непокретностима и у вези грађевинског земљишта у јавној својини Града, прибављања и располагања непокретностима и грађевинским земљиштем у јавној својини Града, преноса права коришћења на непокретностима у јавној својини Града установама и предузећима, чији је оснивач Град; вођења евиденција о непокретностима и грађевинском земљишту чији је власник, корисник или држалац Град, уписа права јавне својине Града на грађевинском земљишту и другим непокретностима, припреме и прибављања документације за озакоњење објеката на којима се Град уписује као носилац права јавне својине, имовинске припреме за реализацију програма и геодетско-техничке послове; припремања акта ради закључења уговора о закупу и уговора о откупу станова... Поред наведеног ова управа ради и друге послове.

• **Градска управа за друштвене делатности** образована је за област: друштвене бриге о деци, социјалне и борачко-инвалидске заштите, заштите права избеглих, интерно расељених и лица из реадмисије, образовања и васпитања, културе и информисања, омладине и превентивног деловања у области ризичног понашања младих и спорта као и друштвене бриге за здравље на територији Града, послове заштите права пацијента и осигураника, послове омладине и спорта и инспекцијске послове.

• **Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове**, образована је за обављање послова из области комуналних делатности, инспекцијског надзора у области саобраћаја, путева, заштите животне средине и туризма, као и послова Комуналне милиције и то: припрема и израде нацрта прописа и праћење њиховог спровођења; вођење првостепеног

управног поступка у области комуналних делатности, инспекцијског надзора и Комуналне милиције; послови у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности и управни надзор над њиховим извршавањем; управни надзор над радом јавних предузећа; послови техничког регулисања саобраћаја кроз утврђивање режима саобраћаја у редовним условима и условима извођења радова на јавној површини, јавног превоза путника, послови у вези са планирањем и развојем енергетике на територији Града.

Иначе, Град Ниш је један од најстаријих градова на Балкану. Ниш се налази у нишкој котлини уз ушће Нишаве у Јужну Мораву на 43°19' северне географске ширине и 21°54' источне географске дужине.

Ужи центар града је на 194м надморске висине (код споменика у центру). Највиша тачка на територији града је Соколов камен, врх на Сувој планини (1.523м надморске висине), а најнижа низводно од ушћа Нишаве у Мораву код места Трупале (173м надморске висине).

Подручије града захвата површину од 596,71км, на коме се налази пет општина – Палилула, Пантелеј, Медијана, Црвени Крст и Нишка Бања са својих 68 приградских и сеоских насеља.

Драги студенти, очекујемо вас!

Опис праксе која се нуди

У оквиру шест градских управа Града Ниша, Кабинету градоначелнице, Правобранилаштву Града Ниша, али и код Омбудсмана Града Ниша студентима се нуди лепеза слободних позиција. Основна идеја јесте да студенти овладају вештинама модерног пословања и да од искуснијих колега науче доста тога. У оквиру Кабинета Градоначелника Града Ниша, студенти могу проћи правне послове, за студенте Електронике то је јединствена прилика да сазнају све о начинима функционисања ИТ службе Кабинета, док би студенти са Филозофског факултета били у прилици да виде како функционише преводилачки тим. Правобранилаштво Града Ниша је до-

бар почетак за студенте Правног факултета, исто као и позиција код Омбудсмана Града Ниша.

Градске управе за органе Града и грађанска стања, студенти ће проћи процес од послова писарнице до одсека за грађанска стања. Са друге стране, студенти који буду похађали стручну праксу у Градској управи за финансије имаће јединствену прилику да виде на који начин се извршава буџет града, али и оно можда најважније на који начин се прати потрошња средстава у Граду. Студенти који буду били део Градске управе за грађевинарство имаће прилику да виде на који начин се плански уређује град, шта је све потребно да би се одређени објекат озаконио и сл.

Студенти који буду похађали стручну праксу у Градској управи за имовину и одрживи развој научиће на који начин је могуће да се градски простор да на коришћење трећим лицима и сл. Са друге стране, уколико студенти буду део Градске управе за друштвене делатности, видеће како функционише један систем који обухвата више категорија. Они који буду били део сектора за образовање, моћиће да виде и науче како најбољи ученици и студенти добијају своје стипендије, како функционишу школе и сл. Уколико студенти буду део Канцеларије за младе Града Ниша, видеће начине на који функционише овај важан одсек Сектора за омладину и спорт. Сви они који буду изабрали Градску управу за комуналне делатности и инспекцијске послове имаће прилику да науче на који начин је могуће да се дође до чистог града.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

1. Кабинет Градоначелника Града Ниша

- Студенти Правног факултета (3)
- Студенти Филозофског факултета (3)
- Студенти Електронског факултета (3)
- Студенти Филозофског факултета - одсек Србистика (3)
- Студенти Филозофског факултета - одсек енглески и руски језик (4)

2. **Правобранилаштво Града Ниша**
 - Студенти Правног факултета (4)
 - Студенти Економског факултета (2)
3. **Омбудсман Града Ниша**
 - Студенти Правног факултета (3)
4. **ГРАД НИШ - Градска управа за органе Града и грађанска стања:**
 - Студенти Правног факултета (4)
5. **ГРАД НИШ – Градска управа за финансије:**
 - Студенти Економског факултета (4)
6. **ГРАД НИШ – Градска управа за грађевинарство:**
 - Студенти Грађевинско – архитектонског факултета, Правног и Електронског факултета (10)
7. **ГРАД НИШ – Градска управа за имовину и одрживи развој:**
 - Студенти Правног факултета, Пољопривредног факултета, Факултета заштите на раду, Природно – математичког факултета (одсек: туризмологија, биологија) (10)
8. **ГРАД НИШ – Градска управа за друштвене делатности:**
 - Студенти Филозофског факултета (комуникологија, Србистика, журналистика), Економског факултета, Правног факултета, Факултета спорта и физичког васпитања, Природно – математичког факултета (одсек биологија, хемија), Факултет уметности - у одсеку за образовање могу бити примљени студенти било ког факултета (10)
9. **ГРАД НИШ – Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове:**
 - Студенти Машинског факултета (одсек: саобраћајно машинство, транспорт и логистика и остали модули машинског инжењерства), Економски факултет, Природно – математичког факултета (одсек: туризмологија), Правног факултета (5)
10. **Канцеларија за локални економски развој и пројекте**
 - Студенти Грађевинско - архитектонског факултета, Правног факултета, Економског факултета, Електронског факултета, Машинског факултета (10)

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

78

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

1. Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања (2)
2. Универзитет у Нишу, Правни факултет (24)
3. Универзитет у Нишу, Филозофски факултет (11)
4. Универзитет у Нишу, Економски факултет (11)
5. Универзитет у Нишу, Машински факултет (4)
6. Универзитет у Нишу, Електронски факултет (8)
7. Универзитет у Нишу, Грађевинско – архитектонски факултет (7)
8. Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду (3)
9. Универзитет у Нишу, Пољопривредни факултет (2)
10. Универзитет у Нишу, Факултет уметности (2)
11. Универзитет у Нишу, Природно – математички факултет (4)

Период реализације праксе

У току Академске 2021./2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Јован Милић, Канцеларија за младе Града Ниша
тел. +381 18 504 770
моб. тел. +381 585 10 05

Градска управа града Новог Пазара



Адреса веб презентације

www.novipazar.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Град Нови Пазар је организациона јединица локалне самоуправе који преко својих тела, предузећа и установа јесте сервис својих грађана којима жели побољшати услове живљења. Град Нови Пазар преко 120. 000 становника и спада у веће градове у Републици Србији тако да је и број институција, чији је оснивач град, адекватан реалним потребама грађана. Када су у питању јавна предузећа имамо их шест, као и четрнаест јавних установа. Оно што је битно за овај пројекат односи се на то да одељење за право, економију, грађевину, архитектуру, информатику, заштиту животне средине могу пружити простор за стручну праксу студената који студирају сродне факултете.

Опис праксе која се нуди

Град Нови Пазар ће у склопу своје организације и са својим кадром и ресурсима моћи пружити задовољавајући ниво услуга студентима који ће бити у прилици да своја стечена знања примене у пракси под менторством стручних лица запослених у Градској управи.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Сама градска управа је организована тако да ће студенти моћи кроз одељења за послове градоначелника, скупштинске послове, послове град-

ског већа, за послове наплате јавних прихода, градског првобранилаштва, урбанизма као и предшколске установе "Младост" пружити адекватно окружење за развој и примену знања стечених током студија.

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

45

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Државни универзитет у Новом Пазару

Депарман за техничке науке - 12

- Смер грађевинарство - (5)

- Смер архитектура - (5)

- Смер рачунарске технике - (2)

Депарман за правне науке - 10

Депарман за економске науке - 5

Депарман за биомедицинске науке, Смер биологија - 3

Депарман за филозофске науке, Смер васпитач у предшколским установама - 15

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

kabinet@novipazar.org.rs

rifatredzovic@yahoo.com

Рифат Реџовић

моб. тел. +381 63 406 398

Градска управа града Суботице



Адреса веб презентације

www.subotica.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Градска управа града Суботице формирана је као јединствени орган. У свом саставу има 13 основних организационих јединица. Градска управа обавља поверене послове и изворне послове. У обављању својих послова сарађује са свим установама, јавним предузећима, као и са привредним предузећима на територији Града Суботице. Такође је заступљена међу државна сарадња као и сарадња са другим градовима и општинама.

Опис праксе која се нуди

Студенти на пракси би могли да се упознају са повереним и изворним пословима који се обављају у различитим организационим јединицама Градске управе у зависности од свог интересовања.

Организационе јединице институције у којима ће се стручна пракса реализовати

Секретаријат за финансије, Секретаријат локалне пореске администрације, Секретаријат за општу управу и заједничке послове, Секретаријат за друштвене делатности, Секретаријат за грађевинарство, Секретаријат за имовинско правне послове, Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам, Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине, Секретаријат за комуналне послове енергетику и саобраћај, Секретаријат за инспекцијско надзорне послове, Секретаријат за инвестиције и развој и Одељење за људске ресурсе.

Укупан број студената за који ће институција бити у могућности да организује стручну праксу у 2021/2022. години

25

Факултети са којима се претендује организација студентске стручне праксе

Универзитет у Новом Саду

Економски факултет у Суботици - 17 студената
Грађевински факултет у Суботици - 8 студената

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Марија Ушумовић Давчик, начелник Градске управе
e-mail: gunacelnik@subotica.rs
моб. тел. +381 64 862 08 42

Универзитети учесници Сајма



Универзитет у Београду

Адреса веб презентације

www.bg.ac.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Универзитет у Београду је државни универзитет. Делатности којима се бави – високо образовање и научноистраживачки рад – од јавног су интереса и одвијају се у оквирима утврђеним одговарајућим законским прописима.

Универзитет у Београду је најстарија високошколска институција у држави, главно извориште духовне, интелектуалне и научне снаге српског народа и свих грађана Србије и од самих својих почетака и најчвршћа спона српског друштва с европском традицијом академских слобода.

У свом саставу има високошколске јединице са својством правног лица и без тога својства. Високошколске јединице са својством правног лица су факултети и научни институти. Високошколске јединице без својства правног лица су: универзитетски центри; универзитетске катедре; централна универзитетска библиотека; универзитетске истраживачко-развојне јединице; и друге организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.

Јавни позив/процедуре за учешће у студентској стручној пракси/друге информације значајне за студенте за учешће у стручној пракси са аспекта процедура високошколских установа

За реализацију универзитетских програма студентских пракси задужен је Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената, који



преко портала www.razvojkarijere.bg.ac.rs и www.studentskapraksa.com студентима и институцијама које нуде праксу пружа додатне услуге и подршку.

ЗАШТО СЕ ИЗВОДИ СТУДЕНТСКА СТРУЧНА ПРАКСА?

Процесом студентске стручне праксе омогућава се постепени развој и примена знања и вештина у одређеним областима.

Обављање стручне праксе је обавезан елемент студија свих студената високошколских установа. Основни разлог и сврха извођења стручне праксе је да осигура полазницима прилику да унапред упознају и стекну одређено радно искуство.

Основни циљеви обављања стручне праксе су:

- Обезбедити студентима прилику да у току обављања стручне праксе опсервирају примену различитих знања у функционисању организације на свим њеним нивоима;
- Помоћи студентима у процесу изградње и јачања самопоуздања кроз употребу знања и вештина стечених током студија;
- Омогућити студентима да разумеју окружење организације и различите радне амбијенте, кроз преузимање свакодневних одговорности за одређене послове;
- Осигурати обуке који обезбеђују симултани развој теоретских и практичних знања, што помаже у професионалном развоју;
- Пружити студентима прилику за истраживање и стицање аутентичног радног искуства, што је од изузетне важности за наредну фазу њихове професионалне каријере и образовање током читавог живота.

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Дејана Лазић, директор,
Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената,
Универзитет у Београду
centar@razvojkarijere.bg.ac.rs

Универзитет у Крагујевцу



Адреса веб презентације

www.kg.ac.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Универзитет у Крагујевцу је акредитован државни универзитет, који у свом саставу има 12 факултета смештених у 6 градова централне Србије - Крагујевцу, Чачку, Краљеву, Врњачкој Бањи, Јагодини и Ужицу. У саставу Универзитета у Крагујевцу налази се и Универзитетска библиотека, а 2019. основан је и Институт за информационе технологије, као 13. чланица Универзитета у Крагујевцу. Основан је 1976. године. Настао је на темељима Лицеја Књажевства Сербског, прве високошколске институције у модерној Србији. На Универзитету у Крагујевцу реализује се научно-истраживачки рад у пољиму природно-математичких, техничко-технолошких, медицинских и друштвено-хуманистичких наука и уметности, као и у пољу интердисциплинарних наука.

Универзитет у Крагујевцу похађа 16 000 студената, а на Универзитету се реализује укупно 127 студијских програма.

Јавни позив/процедуре за учешће у студентској стручној пракси/друге информације значајне за студенте за учешће у стручној пракси са аспекта процедура високошколских установа

Јавни позив за учешће у студентској стручној пракси биће објављен на сајту Универзитета и факултета чланица, сајту Центра за развој каријере, као и на друштвеним мрежама (фејсбук страница Универзитета и Центра, инстаграм налог Универзитета, као и фејсбук странице факултета). Ин-

формација ће бити прослеђена и кроз мејлинг листу корисницима из базе Центра за развој каријере.

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Центар за развој каријере и саветовање студената
Универзитета у Крагујевцу

Сајт: www.razvojkarijere.kg.ac.rs

имејл адреса: razvojkarijere@kg.ac.rs

Универзитет у Нишу, Центар за развој каријере студената и истраживача



Адреса веб презентације

www.karijera.ni.ac.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Центар за развој каријере студената и истраживача је организациона јединица Универзитета без статуса правног лица. Центар се првенствено бави прикупљањем информација од интереса за студенте које се односе на могућност кредитирања, стипендирања, студирања у иностранству као и организацијом сајмова сипендирања и запошљавања.

Јавни позив/процедуре за учешће у студентској стручној пракси/друге информације значајне за студенте за учешће у стручној пракси са аспекта процедура високошколских установа

Почетком маја град Ниш и Универзитет у Нишу расписују Конкурс за обављање праксе.

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе,

студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

lazic@tf.ni.ac.rs

nevena.mitic@elfak.ni.ac.rs

Универзитет у Новом Саду



Адреса веб презентације

www.uns.ac.rs

www.razvojkarijere.uns.ac.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Универзитет у Новом Саду повезује људе, простор и време. Његови факултети и институти се налазе у четири историјска града у Аутономној Покрајини Војводини, на северу Републике Србије: Новом Саду, Суботици, Сомбору и Зрењанину.

Седиште Универзитета је у Новом Саду, у централном кампусу на обали Дунава, у непосредној близини чувене Петроварадинске тврђаве и старог градског језгра.

Универзитет у Новом Саду је са око 50.000 студената и 5.000 запослених једно од највећих научних и образовних средишта у Централној Европи. Спада у ред такозваних комплетних универзитета, који су карактеристични по томе што покривају скоро све области науке и високог образовања. У оквиру Универзитета реализује се 350 акредитованих студијских програма. Студијски програми су савремени и прате развој науке. Значајну улогу у стварању научне подлоге за њихово перманентно осавремењавање, осим четрнаест факултета и УЦИМСИ-ја, имају и три научна института.

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Стефан Савић

Адреса: 21102 Нови Сад, др Зорана Ђинђића 1

Телефони: +381 21 485 2048, +381 64 813 8787

E-mail: karijera@uns.ac.rs

Државни универзитет у Новом Пазару



Адреса веб презентације

www.dunp.np.ac.rs

Основне (најважније) информације о институцији

Државни универзитет у Новом Пазару основан је одлуком Владе Републике Србије на седници која је одржана у Нишу 26. октобра 2006. године, и то на основу члана 40. став 2. Закона о високом образовању и члана 43. став 1. Закона о Влади. Универзитет је започео остваривање студијских програма већ од школске 2006/2007. године.

Као једини интегрисани Универзитет на простору Републике Србије он у себи обједињује следеће високошколске јединице:

- ДЕПАРТМАН ЗА ПРАВНЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА ЕКОНОМСКЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА ФИЛОЗОФСКЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА БИОМЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА УМЕТНОСТ
- ДЕПАРТМАН ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ НАУКЕ
- ДЕПАРТМАН ЗА БИОТЕХНИЧКЕ НАУКЕ У СЈЕНИЦИ

Јавни позив/процедуре за учешће у студентској стручној пракси/друге информације значајне за студенте за учешће у стручној пракси са аспекта процедура високошколских установа

Јавни позив ће бити објављен у 2021/2022. години.

Период реализације праксе

У току школске 2021/2022. године

Трајање праксе

Студенти полазници стручне праксе похађају праксу у трајању до 80 часова (четири недеље по четири часа дневно). О похађању стручне праксе, студенту се издаје потврда о обављеној стручној пракси, која обезбеђује одређени број ЕСПБ, у складу са прописима.

Контакт за додатне информације о пракси

Селвија Хамидовић
sresovic@np.ac.rs
тел +382 60 0371 719

**Преглед броја
места за похађање
стручне праксе у
државним и другим
органима**

Ред. бр.	Институција	Укупан број студената	Високошколске установе за које се организује стручна пракса са бројем студената
1	Министарство државне управе и локалне самоуправе	30	<p>Универзитет у Београду Правни факултет - 13 Економски факултет - 2 Факултет политичких наука - 2 Филозофски факултет - 2 - студијски програм Андрагогија (1) - студијски програм Психологија (1) Факултет организационих наука - 6 - студијски програм Информациони системи и технологије (4) - студијски програм Менаџмент и организација (2)</p> <p>Универзитет у Крагујевцу Правни факултет - 1</p> <p>Универзитет у Нишу Правни факултет - 3</p> <p>Универзитет у Новом Саду Правни факултет - 1</p>
2	Министарство просвете науке и технолошког развоја	8	<p>Универзитет у Београду Правни факултет - 4 Економски факултет - 2 Факултет политичких наука - 2</p>

3	Министарство спољних послова	10	Универзитет у Београду Правни факултет - 3 Факултет политичких наука - 4 Филолошки факултет - 1 Економски факултет - 1 Факултет безбедности - 1
4	Министарство правде	7	Универзитет у Београду Правни факултет - 5 Економски факултет - 2
5	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	6	Универзитет у Београду Правни факултет - 2 <hr/> Универзитет у Новом Саду Факултет техничких наука - 1 <hr/> Универзитет у Нишу Факултет заштите на раду - 1 други факултети из поља техничко-технолошких наука - 2
6	Национална академија за јавну управу	3	Универзитет у Београду Филозофски факултет, Студијски програм Андрагогија - 1 Факултет организационих наука - 1 Економски факултет, Студијски програм Маркетинг - 1
7	Републички секретаријат за јавне политике	2	Универзитет у Београду Правни факултет - 1 Економски факултет - 1

8	Служба за управљање кадровима	20	Универзитет у Београду Правни факултет - 8 Економски факултет - 2 Филозофски факултет, Студијски програм Психологија - 2 Факултет политичких наука, Студије новинарства - 2 Филолошки факултет, Студијски програм Српски језик и књижевност - 2 Електротехнички факултет - 2
			Универзитет у Новом Саду Филозофски факултет, Студијски програм Психологија - 2
9	Канцеларија за информационе технологије и електронску управу	2	Универзитет у Београду Факултет организационих наука - 1 Електротехнички факултет - 1
10	Народна скупштина Републике Србије	4	Универзитет у Београду Правни факултет - 1 Факултет политичких наука - 1 Факултет организационих наука - 1 Електротехнички факултет - 1
11	Заштитник грађана	21	Универзитет у Београду Правни факултет - 14 Факултет политичких наука - 7
12	Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	4	Универзитет у Београду Правни факултет - 4

13	Повереник за заштиту равноправности	6	<p>Универзитет у Београду Правни факултет - 2 Факултет политичких наука, Студије новинарства - 2 Економски факултет - 1</p> <hr/> <p>Државни универзитет у Новом Пазару Департман за правне науке - 1</p>
14	Градска управа града Београда	77	<p>Универзитет у Београду Архитектонски факултет - 3 Географски факултет - 3 Грађевински факултет - 3 Економски факултет - 3 Електротехнички факултет - 3 Машински факултет - 3 Математички факултет - 3 Медицински факултет - 3 Пољопривредни факултет - 3 Правни факултет - 5 Рударско-геолошки факултет - 3 Саобраћајни факултет - 3 Технолошко-металуршки факултет - 3 Учитељски факултет - 3 Факултет безбедности - 3 Факултет ветеринарске медицине - 3 Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију - 3 Факултет за физичку хемију - 3 Факултет организационих наука - 3 Факултет политичких наука - 3 Факултет спорта и физичког васпитања - 3 Филозофски факултет - 3 Филолошки факултет - 3 Хемијски факултет - 3 Шумарски факултет - 3</p>

15	Градска управа града Ниша	78	<p>Универзитет у Нишу Факултет спорта и физичког васпитања - 2 Правни факултет - 24 Филозофски факултет - 11 Економски факултет - 11 Машински факултет - 4 Електронски факултет - 8 Грађевинско – архитектонски факултет - 7 Факултет заштите на раду - 3 Пољопривредни факултет - 2 Факултет уметности - 2 Природно – математички факултет - 4</p>
16	Градска управа града Крагујевца	43	<p>Универзитет у Крагујевцу Правни факултет -18 Економски факултет - 9 Факултет инжењерских наука – 8 Студијски програм Машинско инжењерство (3) Студијски програм Урбано инжењерство (4) Студијски програм Рачунарска техника и софтверско инжењерство (1) Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Студије грађевинског инжењерства - 2 Природно-математички факултет, Студије екологије – 1 Агрономски факултет – 1 Филолошко-уметнички факултет, Одсек за филологију - 2</p> <hr/> <p>Универзитет у Београду Архитектонски факултет – 1 Саобраћајни факултет - 1</p>

17	Градска управа града Новог Пазара	45	Државни универзитет у Новом Пазару Депарман за техничке науке - 12 - Смер грађевинарство - (5) - Смер архитектура - (5) - Смер рачунарске технике - (2) Департман за правне науке - 10 Департман за економске науке - 5 Департман за биомедицинске науке, Смер биологија - 3 Департман за филозофске науке, Смер васпитач у предшколским установама - 15
18	Градска управа града Суботице	25	Универзитет у Новом Саду Економски факултет у Суботици - 17 студената Грађевински факултет у Суботици - 8 студената



САЈАМ СТУДЕНТСКЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
У ЈАВНОЈ УПРАВИ 2021/2022.

Ова публикација објављена је уз финансијску помоћ Европске уније. За садржину ове публикације искључиво је одговорно Министарство државне управе и локалне самоуправе и та садржина нипошто не изражава званичне ставове Европске уније.



МИНИСТАРСТВО
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

Сајам студентске стручне праксе у јавној управи 2021/2022.

Пројекат финансира
Европска унија



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

 **права**
по мери свих НОС